

Принято
педагогическим советом
МАОУ «Гимназии №5»
протокол № 4
от «31» 05 2018 г.



**Положение о рабочей программе
отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности,
в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных
стандартов общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее — Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности МАОУ «Гимназия № 5» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее – Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями согласно приказу МОиН РФ №1576 от 31 декабря 2015 года;
 - ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 с изменениями согласно приказу МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1577;
 - ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями согласно приказу МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1578;
 - письмом МОиН РТ от 3 марта 2016 года №1815/16 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов».
- Уставом Гимназии;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Гимназии;
- Положением о формах обучения.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования Гимназии;
- примерных программ по отдельным учебным предметам (курсам) общего образования, входящих в государственный реестр (при этом Примерные программы не могут использоваться в качестве рабочих, поскольку не задают последовательности изучения материала и распределения его по классам или годам обучения, в них не отражаются особенности образовательной программы Гимназии, контингента обучающихся, методической системы и индивидуального стиля учителя и т.д.);
- авторских программ учебных предметов, разработанных на основе примерных программ;
- с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее - УМК), в том числе включающих авторскую программу по предмету;
- Программы внеурочной деятельности Гимназии;

- Программы дополнительного образования Гимназии.
- с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа — документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы (далее — ООП) общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- примерная программа — готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;
- оценочные средства — методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

2. Структура Рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);

- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов и курсов:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

Обязательные компоненты рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.2.1. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования), исходя из требований ФГОС общего образования. Достижение всех планируемых результатов освоения учебного предмета, курса подлежит оценке.

2.2.2. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируются:

- результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);

2.2.3. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;

2.2.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляют в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;

2.2.5 Тематическое планирование рабочей программы — основа для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочую программу разрабатывают как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

3.5. Разработанная Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия нормативным требованиям различных уровней. Методическое объединение принимает решение «рекомендовать Рабочую программу к утверждению в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования», что фиксируется в протоколе заседания методического объединения. На последней странице Рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, а также реквизиты протокола заседания методического объединения учителей (дата и номер), подпись руководителя методического объединения учителей.

3.6. Далее Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет её соответствия учебному плану образовательной организации и соответствующим нормативным требованиям.

3.7. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, а также подпись заместителя директора по УВР и дата согласования. (см. Приложение 2)

3.8. После процедур согласования педагогический совет образовательной организации принимает Рабочие программы в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Рабочие программы являются частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. В связи с этим достаточно отметки о принятии основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования (на титульном листе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования). Ставить отметку о принятии на титульном листе каждой Рабочей программы в данном случае не представляется необходимым. (см. Приложение 1)

3.9. Являясь частью содержательного раздела основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, Рабочие программы утверждаются распорядительным актом (приказом) образовательной организации об утверждении основной образовательной программы и не требуют отдельного приказа.

3.10. Основная образовательная программа соответствующего уровня общего образования утверждается на нормативный срок освоения, следовательно, Рабочие программы утверждаются на такой же срок действия.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочую программу оформляют в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УР.

4.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывает:

- название рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- описание основных положений рабочей программы.

4.4. Электронную версию рабочей программы форматируют в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы не нумеруют.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации у заместителя директора по учебной работе и у учителя-предметника.

5. Оценочные материалы

5.1. В соответствии с требованиями ч.9 ст.2 273-ФЗ в структуру образовательной программы входят оценочные материалы – комплекты контрольных материалов, методик и процедур, которые предназначены для определения соответствия уровня достижений учащихся планируемым результатам обучения.

5.2. Требования к структуре и оформлению оценочных материалов в образовательной организации

5.2.1. На уровне Гимназии формируются:

- фонд контрольно-оценочных материалов основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования (далее – ФКОМ);
- комплекты контрольно-оценочных средств (далее – ККОС) по каждому учебному предмету в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

5.2.2. В Рабочей программе должна быть представлена информация о системе контрольно-оценочных материалов по каждому учебному предмету. ККОС по каждому учебному предмету разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально. ККОС по каждому учебному предмету является частью Рабочей программы и на срок её реализации, но допускается его корректировка и пополнение. В разделе Рабочей программы «Тематическое планирование» фиксируются темы и основные виды деятельности учащихся, и в контексте каждой темы надо указать форму текущего контроля успеваемости (она же – вид используемого оценочного средства) и ссылку на источник данного оценочного средства.

5.2.3. Форма регистрации ККОС:

Темы / основное содержание по темам	Основные виды деятельности учащихся	Форма текущего контроля	Оценочные средства

В графе «Форма текущего контроля успеваемости» фиксируются различные формы, а именно: контрольная работа, тест, диктант, самостоятельная работа, комплексный анализ текста, кейс-задание, смотр знаний, проект, контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и лабораторных работ, а также иные формы, перечень которых является открытым.

В графе «Оценочное средство» фиксируются выходные данные учебно-методического пособия (или иного издания), которое является источником используемого оценочного средства. Возможна также ссылка на Интернет-ресурс. В ККОС по каждому учебному предмету (ККОС каждого учителя) входят различные методические и дидактические пособия, материалы Интернет-ресурсов, а также разработки самого педагога. По каждой теме допускается указание не одного, а нескольких оценочных средств. Это позволяет реализовать

закрепленные за педагогическими работниками академические права на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; на разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (ч.3 ст. 47 273-ФЗ).

5.2.4. ККОС по каждому учебному предмету рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет его соответствия нормативным требованиям. При проведении данного вида деятельности следует устанавливать:

- соответствие оценочных средств требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования, требованиям основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- соответствие оценочных средств Рабочей программе;
- предметную направленность оценочных средств (соответствие оценочных средств теме урока/раздела по предмету);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебного предмета);
- объем (количественный состав оценочных средств);
- качество оценочных средств, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля, с различными целями;
- соответствие оценочных средств образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретного предмета.

5.2.5. ККОС по каждому учебному предмету является объектом анализа и контроля. Место хранения ККОС по каждому учебному предмету: на бумажном носителе – учебный кабинет педагога, лаборатория, электронный вариант – методический кабинет Гимназии, где материалы педагога (или методического объединения) формируются в единую базу и хранятся на электронном носителе. В данном случае непосредственно тексты контрольно-оценочных средств не прикладываются к Рабочей программе.

5.2.6. Формы текущего контроля успеваемости и оценочные средства в календарно-тематическом планировании по учебному предмету следует конкретизировать на учебный год. ФКОМ основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования формируется на основе обобщения ККОС по каждому учебному предмету. ФКОМ является частью раздела «Система оценки достижения планируемых результатов освоения» основной образовательной программы соответствующего уровня образования. ФКОМ оформляется в виде соответствующего реестра, включающего в себя:

- наименование учебного предмета;
- перечень форм текущего контроля успеваемости;
- перечень используемых оценочных средств, в том числе при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся административного характера.

В связи с тем, что осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся предполагает проведение стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, тексты которых будут составляться администрацией образовательной организации, методическим объединением (а не учителем, преподающим учебный предмет непосредственно), то данный блок оценочных средств не включается в Рабочую программу, а является частью ФКОМ основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 5» г. Альметьевска

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (с указанием классов)

Период освоения рабочей программы

Разработчики:

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического объединения
учителей русского языка
МАОУ «Гимназия № 5» г. Альметьевска
от _____ 20__ года №__

подпись руководителя МО Ф.И.О.

Заместитель директора по УР

СОГЛАСОВАНО

подпись _____ Ф.И.О. _____
_____ 20__ год

